



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE, NUEVO LEÓN



Asunto: Presentación de Informe Anual.

Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
Presente.-

Por medio de la presente y con fundamento en el artículo 57 fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, el cual establece que: Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones: VII. Recabar y enviar a la Comisión, de conformidad con los lineamientos que ésta expida, los datos necesarios para la elaboración del informe anual; el Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Estado de Nuevo León presenta ante ese órgano garante relativo al año 2022.

Por lo anteriormente fundado y motivado, es que se solicita a esa dependencia que se tenga por presentado en tiempo y forma el referido informe anual

Guadalupe, Nuevo León a 16 de enero de 2023

Ing. Perfecto Agustín Reyes
Presidente del Comité de Transparencia
Sindicato Único de Trabajadores al Servicio
del Municipio de Guadalupe



	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA
	59
FECHA:	07-02-23
HORA:	12:15
ANEXOS:	Informe anual sobre dificultades observadas en el cumplimiento de ley

Informe anual de solicitudes de información recibidas

S.U.T.S.M.G.

Sindicato Unico de Trabajadores al Servicio del Municipio de Guadalupe

INFORME ANUAL SOBRE DIFICULTADES OBSERVADAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY Y LOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS

DICTADOS POR EL PLENO DEL INFO NI

Sindicato Unico de Trabajadores al Servicio del Municipio de Guadalupe

1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Nombre del Sujeto Obligado:
Periodo que comprende el Informe

DIFICULTADES OBSERVADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL Y EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE NUEVO LEÓN			
OPERATIVAS	ADMINISTRATIVAS	NORMATIVAS	OTRAS
1.-	1.-	1.- No se cuenta en la página con toda la normatividad relativa a la materia de transparencia	1.-
2.-	2.-	2.-	2.-
3.-	3.-	3.-	3.-
4.-	4.-	4.-	4.-
5.-	5.-	5.-	5.-

Como se establece en el presente formato, las dificultades a ser evaluadas pueden clasificarse como:

- OPERATIVAS: Toda circunstancia que limite o impida las gestiones en favor de la transparencia y el acceso a la información pública, así como las consultas de datos personales y su corrección. Por ejemplo, la insuficiencia de recursos materiales y humanos.
- ADMINISTRATIVAS: Toda situación inherente a la organización interna del Sujeto Obligado que limite o impida atender en tiempo y forma las demandas del público en materia de transparencia, acceso a la información pública y consultas o corrección de datos personales.
- NORMATIVAS: Toda condición relativa al marco legal que limite o impida fomentar la transparencia, el acceso a la información pública. Por ejemplo, indefiniciones de algunos conceptos jurídicos de uso común.
- OTRAS: Toda aquella circunstancia, situación o condición ajena a la operación, administración, o normatividad presente en la atención de las solicitudes de información que limite o impida su resolución en tiempo y forma.

Firmas del Comité de Transparencia

Presidente

Vocal

Vocal

INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS

Nombre del Sujeto Obligado:
 Servicio Único de Trámites al Ciudadano
 URL:
www.cultura.org
 Período que se informa:
 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN												
Tipo de respuesta (en caso de tener solo 1 sentido)												
Entrega de información	información	reservada	información	condicional	información	de	información	de	información	de	información	de
1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Folio de la solicitud												
Consecutivo												
Tipo de respuesta (en caso de tener solo 2 o más sentidos)												
Entrega de información	información	disponible	información	reservada	información	condicional	información	de	información	de	información	de
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Impedimentos												

SOLICITUDES DE DATOS PERSONALES												
Tipo de respuesta (en caso de tener solo 1 sentido)												
Entrega de información	información	disponible	información	reservada	información	condicional	información	de	información	de	información	de
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Folio de la solicitud												
Consecutivo												
Tipo de respuesta (en caso de tener solo 2 o más sentidos)												
Entrega de información	información	disponible	información	reservada	información	condicional	información	de	información	de	información	de
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Impedimentos												

SOLICITUDES DE DATOS PERSONALES												
Tipo de respuesta (en caso de tener solo 1 sentido)												
Entrega de información	información	disponible	información	reservada	información	condicional	información	de	información	de	información	de
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Folio de la solicitud												
Consecutivo												
Tipo de respuesta (en caso de tener solo 2 o más sentidos)												
Entrega de información	información	disponible	información	reservada	información	condicional	información	de	información	de	información	de
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Impedimentos												

SOLICITUDES DE DATOS PERSONALES												
Tipo de respuesta (en caso de tener solo 1 sentido)												
Entrega de información	información	disponible	información	reservada	información	condicional	información	de	información	de	información	de
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Folio de la solicitud												
Consecutivo												
Tipo de respuesta (en caso de tener solo 2 o más sentidos)												
Entrega de información	información	disponible	información	reservada	información	condicional	información	de	información	de	información	de
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Impedimentos												

SOLICITUDES DE DATOS PERSONALES												
Tipo de respuesta (en caso de tener solo 1 sentido)												
Entrega de información	información	disponible	información	reservada	información	condicional	información	de	información	de	información	de
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Folio de la solicitud												
Consecutivo												
Tipo de respuesta (en caso de tener solo 2 o más sentidos)												
Entrega de información	información	disponible	información	reservada	información	condicional	información	de	información	de	información	de
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Impedimentos												

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
Prerrogas solicitadas	0
Prerrogas recibidas	0
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS	10

En caso de que los tipos de respuesta generados por el Sujeto Obligado que informan, sean distintos al catálogo PRT, favor de indicar y explicar la razón de su utilización

Firmas del Comité de Transparencia:
 Presidente _____
 Vocal _____
 Vocal _____