



## SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE, NUEVO LEON



Fondo	Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de Guadalupe
Unidad Administrativa	Unidad de Transparencia
Área de Procedencia del Archivo	Todas las áreas del Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de Guadalupe
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	
Nombre	Lic. Carlos Daniel Reta Garza
Cargo	Titular de la Unidad de Transparencia
Domicilio	Hidalgo #777, Centro, 67100 Guadalupe, N.L.
Teléfono	8180076425/8180076426
Correo Electrónico	sutsmginfo@gmail.com
Ubicación Física	Interior del local Sindical.

S.U.T.S.M.G.

Sección: 1A. ORGANIZACIÓN				
Clave	Serie	Descripción	Período de documentación	Volumen - Carpetas
1A.1	ACTA CONSTITUTIVA	Documento donde se mencionan los principales datos de cómo se constituye la organización sindical	PERMANENTE	UNO
1A.2	TOMAS DE NOTA	Documentos expedidos por la Junta Local de Conciliación y Arbitraje que dan fe a los acuerdos emanados en las Asambleas Generales del Sindicato Único de Trabajadores del Municipio de Guadalupe	PERMANENTE	UNO
1A.3	CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	Documento legal que rige la relación laboral de los trabajadores del Municipio de Guadalupe.	PERMANENTE	UNO
1A.4	ESTATUTOS	Documento legal que rige a los miembros del Sindicato Único de Trabajadores del Municipio de Guadalupe.	PERMANENTE	UNO
1A.5	REGLAMENTOS INTERNOS	Documento legal que rige la operatividad de las áreas del Sindicato Único de Trabajadores del Municipio de Guadalupe.	PERMANENTE	UNO
1A.6	ACTAS DE ASAMBLEA GENERAL	Documentos en los que se describen los acuerdos emanados en las Asambleas Generales del Sindicato Único de Trabajadores del Municipio de Guadalupe para dar trámite a la expedición de las tomas de nota.	PERMANENTE	UNO
1A.7	ORGANIGRAMA	Descripción de las áreas del Sindicato Único de Trabajadores	PERMANENTE	UNO



## SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE, NUEVO LEON



	del Municipio de Guadalupe para la operatividad de las mismas.		
--	--	--	--

<b>Fondo</b>	Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de Guadalupe
<b>Unidad Administrativa</b>	Unidad de Transparencia
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	Todas las áreas del Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de Guadalupe
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	
<b>Nombre</b>	Lic. Carlos Daniel Reta Garza
<b>Cargo</b>	Titular de la Unidad de Transparencia
<b>Domicilio</b>	Hidalgo #777, Centro, 67100 Guadalupe, N.L.
<b>Teléfono</b>	8180076425/8180076426
<b>Correo Electrónico</b>	sutsmginfo@gmail.com
<b>Ubicación Física</b>	Interior del local Sindical.

Sección: 2A. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN				
Clave	Serie	Descripción	Período de documentación	Volumen - Carpetas
2A.1	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Expedientes con la documentación relativa al funcionamiento y operación de la Unidad de Transparencia.	10 años	UNO
2A.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	Documentos relativos a la atención y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información.	10 años	UNO
2A.3	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	Actas y resoluciones emitidas por el Comité de Transparencia	10 años	UNO
2A.4	PORTAL DE TRANSPARENCIA	Documentos relativos a la administración del SIPO	3 años	UNO
2A.5	HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN	Documentos relativos a los comunicados y requerimientos ingresados a través de la Herramienta de Comunicación	3 años	UNO
2A.6	VERIFICACIONES Y DENUNCIAS	Documentos relativos a la atención de los requerimientos, observaciones y recomendaciones derivadas de procedimientos de verificación y denuncia.	PERMANENTE	UNO

S.U.T.S.M.G.



## SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE, NUEVO LEON



<b>Fondo</b>	Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de Guadalupe
<b>Unidad Administrativa</b>	Unidad de Transparencia
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	Todas las áreas del Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de Guadalupe
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	
<b>Nombre</b>	Lic. Carlos Daniel Reta Garza
<b>Cargo</b>	Titular de la Unidad de Transparencia
<b>Domicilio</b>	Hidalgo #777, Centro, 67100 Guadalupe, N.L.
<b>Teléfono</b>	8180076425/8180076426
<b>Correo Electrónico</b>	sutsmginfo@gmail.com
<b>Ubicación Física</b>	Interior del local Sindical.

Sección: 3A. FINANZAS Y TESORERÍA				
Clave	Serie	Descripción	Período de documentación	Volumen - Carpetas
3A.1	RECURSOS PÚBLICOS EN ESPECIE	Documentación relativa a los recursos públicos en especie otorgados en apoyo a las actividades propias del Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de Guadalupe.	10 AÑOS	UNO
3A.2	RECURSOS PÚBLICOS EN DINERO	Documentación relativa a los recursos públicos en dinero entregados con motivo de Condiciones Generales de Trabajo y Convenio Interno.	10 AÑOS	UNO
3A.3	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	Relación de los bienes muebles en posesión o propiedad del Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de Guadalupe.	10 AÑOS	UNO
3A.4	INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES	Relación de los bienes inmuebles en posesión o propiedad del Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de Guadalupe.	10 AÑOS	UNO

S.U.T.S.M.G.



## SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE, NUEVO LEON



<b>Fondo</b>	Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de Guadalupe
<b>Unidad Administrativa</b>	Unidad de Transparencia
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	Todas las áreas del Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de Guadalupe
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	
<b>Nombre</b>	Lic. Carlos Daniel Reta Garza
<b>Cargo</b>	Titular de la Unidad de Transparencia
<b>Domicilio</b>	Hidalgo #777, Centro, 67100 Guadalupe, N.L.
<b>Teléfono</b>	8180076425/8180076426
<b>Correo Electrónico</b>	sutsmginfo@gmail.com
<b>Ubicación Física</b>	Interior del local Sindical.

<b>Fondo</b>	Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de Guadalupe
<b>Unidad Administrativa</b>	Unidad de Transparencia
<b>Área de Procedencia del Archivo</b>	Todas las áreas del Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de Guadalupe
<b>Coordinador de Archivos</b>	
<b>Nombre</b>	Lic. Carlos Daniel Reta Garza
<b>Cargo</b>	Titular de la Unidad de Transparencia
<b>Domicilio</b>	Hidalgo #777, Centro, 67100 Guadalupe, N.L.
<b>Teléfono</b>	8180076425/8180076426
<b>Correo Electrónico</b>	sutsmginfo@gmail.com
<b>Ubicación Física</b>	Interior del local Sindical.

S.U.T.S.M.G.